



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Statutární město Karlovy Vary

vyhlašuje od 1. dubna 2011

4. výzvu

k podávání žádostí o poskytnutí podpory
v Integrovaném operačním programu

prioritní osa 5

NÁRODNÍ PODPORA ÚZEMNÍHO ROZVOJE

oblast intervence 5.2

ZLEPŠENÍ PROSTŘEDÍ V PROBLÉMOVÝCH SÍDLIŠTÍCH – B)REGENERACE BYTOVÝCH DOMŮ

Datum vyhlášení výzvy: 1. dubna 2011

Typ výzvy:

Kolová

Finanční alokace výzvy:

5 306 989,- Kč

Způsob příjmu žádostí:

Výzva je vyhlášena pouze pro projekty realizované v rámci Integrovaného plánu rozvoje města Karlovy Vary IOP – Integrovaný Operační program.

Oprávnění žadatelé:

- vlastníci bytových domů
- bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník)
- vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů)
- další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. občanský zákoník)
- obce a nestátní neziskové organizace v případě zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov

Definice bytového domu:

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

Podporované aktivity:

Regenerace bytových domů

- zateplení obvodového pláště domu včetně výměny oken, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a opravy konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a hydroizolace spodní stavby;
- rekonstrukce technického vybavení domů (modernizace otopné soustavy, výměna rozvodů tepla, plynu a vody, modernizace vzduchotechniky, výtahů);
- výměny či modernizace lodžii, balkonů včetně zábradlí;
- zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov.

Územní zaměření podpory:

Zóna - IPRM Karlovy Vary - Stará role zahrnující ulice:

Svobodova, Školní, Smetanova, Dvořákova, Nové domky, Okružní, Závodu míru, Hlávkova, Truhlářská, Družstevní, Kladenská, Třešňová, Karlovarská, Boženy Němcové= Tuhnická, Fibichova, Janáčkova, Borová, Nad Dvorem, Rohová, Hornická kolonie, Počernická.

Výše podpory:

40 % (z toho 85% ERDF, 15% státní rozpočet), tzn. žadatel financuje zbývajících 60 % z vlastních zdrojů. Podpora bude vyplácena zpětně po ukončení projektu, příp. jednotlivých etap projektu. Podrobné vysvětlení naleznete v Příručce pro žadatele a příjemce.

Forma podpory:

Dotace

Typ podpory:

Individuální projekty

Zahájení a ukončení realizace projektů předkládaných v rámci 4. výzvy:

Od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu do 30.6.2015.

Žadatel je povinen v rámci realizace projektu a ve fázi udržitelnosti informovat město neprodleně o všech skutečnostech souvisejících s projektem, zejména o:

- odevzdání kompletní žádosti na Centrum pro regionální rozvoj
- podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- zahájení fyzické realizace projektu
- ukončení jednotlivých etap/projektu
- všech změnách oznamovaných MMR/CRR
- veškerých skutečnostech ohrožujících realizaci a naplnění výsledků projektu oproti schválené žádosti o dotaci

Způsobilé výdaje:

Podpora zaměřená na regeneraci společných částí bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

Opravou se odstraňuje fyzické opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního a provozuschopného stavu.

Technické zhodnocení jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy jednotlivého hmotného dlouhodobého majetku uvedeného do používání v aktuálním roce.

Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

Rekonstrukcí se rozumí stavební zásah do majetku, který má za následek změnu účelu nebo technických parametrů.

Veškeré způsobilé výdaje v aktivitě Regenerace bytových domů:

1. modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku:
 - zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, střechy, výměna oken, vnějších dveří), zateplení vnitřních konstrukcí,
 - pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvodu tepla, plynu a vody, vzduchotechniky, výtahu, výměna elektrických kabelů ve společných prostorách domu a přívodů k jednotlivým elektroměrům),
Společná část např. splaškové kanalizace, vodovodu či teplovodu začíná od paty domu.
 - odstranění statických poruch domů (např. nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí),
 - rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení, společných prostor (schodiště, chodby, střechy),
 - sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
 - rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů),
2. výdaje na povinnou publicitu vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 3 Příručky), pokud jsou zaúčtovány jako pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
3. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
4. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

Počáteční datum způsobilosti výdajů je nejdříve den uvedený na potvrzení o způsobilosti projektu, které CRR ČR zašle žadateli po posouzení přijatelnosti. **Před datem vydání potvrzení nesmí být zahájeny stavební práce, nesmí být uzavřena smlouva s dodavatelem nebo dán závazný příslib objednávky!!!**

Datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do **30. 6. 2015**.

Způsobilé jsou pouze výdaje do společných částí bytových domů.

Způsobilé jsou pouze investiční výdaje (pořizovací cena převyšuje částku 40 000,- Kč, případně jinou částku stanovenou dle interních postupů příjemce), tzn. příjemce účtuje při dodržení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, případně svých interních směrnic, výdaje projektu jako pořízení investic (zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku).

Poznámka: Kategorie technického zhodnocení není kategorií majetkovou v právním slova smyslu. U SVJ se může

vyskytovat prakticky pouze technické zhodnocení cizího majetku, neboť samo SVJ žádný majetek nevlastní, pouze jej spravuje (až na výjimky). Pokud tedy vlastníci majetku – vlastníci bytových jednotek a spoluvlastníci společných částí – dají SVJ svůj souhlas s provedením technického zhodnocení, pak může SVJ technické zhodnocení provést a účtovat o něm. SVJ může o technickém zhodnocení účtovat jako o zařízení investic – dlouhodobý hmotný majetek, resp. nedokončený dlouhodobý hmotný majetek.

Počáteční datum pro způsobilost výdajů:

Počáteční datum způsobilosti výdajů je den uvedený na potvrzení o způsobilosti projektu, které CRR zašle žadateli po posouzení přijatelnosti. **Před datem vydání potvrzení nesmí být zahájeny stavební práce, nesmí být uzavřena smlouva s dodavatelem nebo dán závazný příslib objednávkou.**

Forma žádosti o dotaci:

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace **Benefit7**. Formulář projektové žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz. Žadatel předkládá tištěnou verzi žádosti se všemi relevantními povinnými přílohami.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněnou. V tomto případě je nutné, aby k žádosti byl připojen dokument dokládající toto zmocnění. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Upozornění:

Pokud bytový dům vlastní několik subjektů a žádat za všechny bude jeden z nich, musí se prokázat pověřením od jednotlivých vlastníků k podání projektové žádosti a k podepisování všech dokumentů, které se týkají projektu. Důrazně doporučujeme závazky a povinnosti vyplývající z realizace projektu ošetřit mezi vlastníky smluvně. Za realizaci projektu vždy odpovídá osoba, která podala žádost a na kterou je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud realizace projektu nebude dobře smluvně, organizačně a finančně zajištěna, hrozí riziko vrácení dotace.

Žadatel bude předkládat žádost o dotaci ve dvou navazujících krocích. Nejprve odevzdá žádost s níže uvedeným **menším** rozsahem příloh městu. Po uzavření výzvy, vyhodnocení předložených projektů a po výběru projektů městem odevzdá úspěšný žadatel kompletní žádost s veškerými přílohami Centru pro regionální rozvoj, pobočka v Chomutově.

1. Odevzdání žádosti městu
 - a. Finálně uložená, vytištěná a statutárním zástupcem podepsaná žádost v Benefit7
 - b. Přílohy v níže uvedeném požadovaném rozsahu
2. Odevzdání žádosti na CRR
 - a. Finálně uložená, vytištěná a statutárním zástupcem podepsaná žádost v Benefit7 **(se shodným unikátním kódem, se kterým byla předložena městu!)**

- b. Potvrzení o výběru projektu městem
- c. Všechny další povinné přílohy dle Příručky pro žadatele a příjemce

Žádost se předkládá městu v tištěné podobě s přílohami požadovanými městem, a to v **1 originále a 1 prosté kopii** (originál bude žadateli vrácen spolu s vydáním rozhodnutí města o tom, zda projekt byl, nebo nebyl městem vybrán).

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena městu v zalepené obálce, na které bude uvedeno:

- „Neotvírat“
- „Karlovy Vary IPRM – IOP Stará Role“
- Úplný název a adresa žadatele
- Adresa příjemce: Magistrát města Karlovy Vary
Odbor rozvoje, urbanismu a územního plánování
U Spořitelny 2
360 01 Karlovy Vary

Přílohy k žádosti o dotaci:

Seznam příloh se povinně vyplňuje v aplikaci Benefit7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR je nutné každou z příloh předepsaných v aplikaci Benefit7 označit jako doloženou nebo jako nedoloženou v případě, že příloha není pro projekt relevantní. V aplikaci Benefit7 není nutné u příloh vyplňovat kolonku počet stránek.

Povinné přílohy předkládané Městu Karlovy Vary:

1. Doklad o majetkových vztazích k místu realizace projektu:

- výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely pro projekty v aktivitách Revitalizace veřejného prostranství,
- výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčenou budovu pro projekty v aktivitách Regenerace bytových domů.

2. Vyplněná tabulka uvedená v příloze s názvem: „Doplňující informace k projektu“

3. Prokázání právní subjektivity žadatele - v případě obce a fyzických nepodnikajících osob vlastnicích bytový dům není nutné dokládat.

Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace:

- *Obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby:* zakladatelská smlouva či zakládací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ);
- *Občanská sdružení:* stanovy sdružení s označením dne registrace, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).
- *Podnikatelské subjekty:* výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu.
- *Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek:* výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek.
 - *Ostatní právnické osoby vlastníci bytový dům:* předloží dle typu právní formy doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace

4. Platný průkaz energetické náročnosti budovy, podle vyhlášky 148/2007 Sb. o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci aktivity 5.2.b) Regenerace bytových domů z programu IOP.

Doklad je povinnou přílohou v případě realizace vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:

- zateplení obvodového pláště,
- výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře),
- zateplení střechy/podlahy

Upozornění:

Průkaz energetické náročnosti budovy nelze nahradit energetickým auditem.

5. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet včetně krycího listu a harmonogram prací.

6. Dokument popisující / osvědčující zajištění vlastních finančních prostředků na realizaci projektu

Proces hodnocení a výběru projektů městem

Město po ukončení výzvy provede výběr projektů, a to ve 3 kolech. V úvodním provede hodnocení přijatelnosti, ve druhém kole formální hodnocení (kontrolu) a ve třetím kole hodnocení kvality.

Hodnocení přijatelnosti městem

Hodnocení přijatelnosti projektů provede manažer IPRM nebo jím pověřený zástupce. Kritéria hodnocení přijatelnosti vycházejí pouze z požadavků města (hodnocení přijatelnosti dle požadavků ŘO IOP provede u projektů vybraných městem k realizaci CRR). Hodnocením přijatelnosti úspěšně projde projektový záměr, který splní tyto požadavky:

- projekt je lokalizován na území zóny IPRM,
- předmětem projektu je zjevně rekonstrukce, technické zhodnocení nebo modernizace bytového domu (tzn. nejedná se o opravu nebo údržbu).

Nepřijatelné projekty jsou vyřazeny z dalšího hodnocení. Přijatelné projekty postoupí do fáze formálního hodnocení

Formální hodnocení městem

Formální hodnocení projektů provede manažer IPRM nebo jím pověřený zástupce. Kritéria formálního hodnocení vycházejí pouze z požadavků města (formální hodnocení dle požadavků ŘO IOP provede u projektů vybraných městem k realizaci CRR). Formálním hodnocením úspěšně projde projekt, který splní tyto požadavky:

- tištěná žádost je v souladu s podmínkami výzvy (zejména čas a místo odevzdání),
- tištěná žádost je finálně uložená s unikátním kódem a předložená v požadovaném počtu paré,
- tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo jím na základě plné moci pověřeným zástupcem,
- k příloze jsou doloženy přílohy požadované městem Karlovy Vary

Žadatelé, kteří předložili žádosti s formálními nedostatky zabraňujícími hodnocení kvality ze strany města, budou manažerem IPRM vyzváni k odstranění nedostatků a opětovnému předložení žádosti. Na dopracování a opětovné předložení žádosti bude žadateli poskytnuta lhůta 5 pracovních dní, a to pouze jednou v případě každé žádosti. Opětovně předložená

žádost bude mít nový unikátní klíč aplikace Benefit7, ale městem bude evidována pod stejným číslem. Žádost bude znovu posouzena z hlediska přijatelnosti a následně formálních náležitostí stejně jako při prvním předložení. Žádost, která ani opětovně nespĺnila formální náležitosti, bude vyřazena z dalšího hodnocení.

Hodnocení kvality městem

Město u projektů vyhodnotí kvalitu, při hodnocení bude využito systému bodování. Na základě výsledků bude vytvořen seznam projektů doporučených ke schválení v Řídícím výboru a v orgánech města. Město vybere transparentně projekty, které budou nejlépe naplňovat cíle IPRM. V případě dosažení stejného počtu bodů, je pro pořadí žadatele rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Magistrátu města Karlovy Vary. V případě chyb v žádosti a následné výzvě k jejímu doplnění se počítá datum dodání opravené žádosti, nikoliv datum prvního doručení na podatelnu MMKV!

Hodnotí kritéria:

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	BODY	ZDROJ DAT
1. Hodnocení zkušeností žadatele	Max. 10	Tabulková příloha žádosti
Žadatel má zkušenosti s řízením projektu a dotacemi	10	
Žadatel má zkušenosti s řízením projektů	5	
Žadatel nemá zkušenosti s řízením projektu a dotacemi	0	
2. Zdůvodnění potřeby projektu	Max. 40	Tabulková příloha žádosti
Špatný technický stav domu	20	
Zateplení objektu	10	
Úspora energií vzhledem k současnému stavu o více než 20%	10	
Úspora energií vzhledem k současnému stavu o více než 15%	5	
3. Hodnocení kvality projektu	Max. 30	Projektová žádost Benefit 7
Celá žádost vyplněná, jasně popsáný projekt, naplnění cílů IPRM	30	
Nedostatečně vyplněná žádost, nedostatečně popsáný projekt	15	
Projekt není v souladu s cíly IPRM	0	
4. Zajištění vlastních finančních prostředků na realizaci projektu	Max. 30	Žadatel doloží jako přílohu žádosti
Dostatečné zajištění vlastních finančních prostředků (doložení dokladu o fin. prostředcích)	30	
Popis zajištění finančních prostředků – není doloženo	20	
Zajištění vlastních finančních prostředků na realizaci projektu není doloženo ani popsáno	0	

Poznámka: Pro získání 20-ti bodů u kritéria č.2 - Zdůvodnění potřeby projektu, podoblast 2.1, postačí v příloze výzvy „Doplňující informace k projektu“, splnit pouze jedno kritérium(a-e).

Pro výběr a schválení žádosti městem Karlovy Vary musejí žadatelé dosáhnout minimální bodové hranice 55 bodů.

Předpokládaná doba administrace žádosti městem:

65 dní od předložení žádosti

Tabulka č. 1: Délka jednotlivých fází hodnocení projektů

Činnost	Realizuje	Pracovních dní	
		Počet	Kumulativně
Ukončení výzvy		0	0
Hodnocení přijatelnosti	manažer IPRM	5	5
Hodnocení formálních náležitostí	manažer IPRM	5	10
Výzva k doplnění formálních náležitostí	manažer IPRM	3	13
Doplnění formálních náležitostí	žadatel	5	18
Hodnocení přijatelnosti po doplnění formálních náležitostí	manažer IPRM	3	21
Hodnocení formálních náležitostí po jejich doplnění	manažer IPRM	3	24
Posuzování kvality	3 hodnotitelé	10	34
Projednání seznamu předložených projektů vč. výsledků hodnocení	ŘV	5	39
Schválení výsledku hodnocení	RM	21	60
Odeslání usnesení RM na MMR/CRR	manažer IPRM	5	65

Příjem žádostí:

Tištěné žádosti budou od **1. dubna 2011 do 30. června 2011 do 15:00** přijímat pracovníci Odboru rozvoje a urbanismu, úřad stavebního plánování Magistrátu města Karlovy Vary, prostřednictvím podatelny (Moskevská 21 nebo U spořitelny 2, Karlovy Vary). Žádosti mohou být doručeny osobně, poštou či kurýrní službou. V případě zaslání poštou či prostřednictvím kurýrní služby je rozhodující termín doručení na podatelnu, nikoliv datum odeslání.

Příručka pro žadatele a příjemce:

Žadatel je povinen postupovat podle **Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2** zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>.

ZPŮSOB PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI NA CRR

Upozorňujeme, že CRR požaduje přílohy ve větším rozsahu než město Karlovy Vary.

Na obal žádosti uveďte:

1. výzva 07
2. IOP - prioritní osa 5 - Národní podpora územního rozvoje
podporovaná aktivita 5.2 b) - Regenerace bytových domů
3. úplný název žadatele
4. adresa žadatele.

Všechny uvedené náležitosti lze automaticky vygenerovat prostřednictvím BENEFIT7 – „Štítek na obálku“, který žadatel nalepí na obal, se tiskne jako samostatná poslední strana po finalizaci projektové žádosti.

ZPŮSOB DORUČENÍ:

- osobní doručení,
- doručení poštou,
- kurýrní či jinou podobnou službou.

Rozhodným okamžikem je doručení projektové žádosti na pobočku CRR ČR, nikoli její odeslání. Rizika plynoucí ze zvoleného způsobu doručení nese žadatel.

Příjem žádostí na CRR probíhá v pracovní dny od 9 do 14 hodin.

Pracovník pobočky CRR podepíše předávací protokol, tj. okopírované nebo vytištěné první dvě strany žádosti, které slouží jako potvrzení o příjmu žádosti s uvedením žadatele, názvu projektu, data a času převzetí. Potvrzení o příjmu žádosti předá pracovník CRR ČR žadateli v případě osobního odevzdání ihned, v ostatních případech je zašle poštou.

ADRESA PRO PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ :

Centrum pro regionální rozvoj ČR (CRR)

Regionální kancelář CRR Severozápad, Školní 1183/10, 430 01 Chomutov

Ing. Jindřich Puchinger vedoucí

+420 474 623 720, 474 623 721
severozapad@crr.cz, puchinger@crr.cz

Harmonogram administrace žádostí na CRR

Viz. Příručka pro žadatele a příjemce kapitola 7. 3. - Orientační harmonogram administrace projektů
<http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2> .

Kontakty:

Pracovníci Magistrátu města Karlovy Vary:

Ing. Michal Kliment
tel.: +420 353 118 654
gsm: +420 725 533 357
e-mail: m.kliment@mmkv.cz

Bc. Pavlína Stracheová
tel. +420 353 118 163
e-mail: p.stracheova@mmkv.cz

Centrum pro regionální rozvoj - pobočka NUTS II Severozápad:

Oblast intervence:

5.2 Zlepšení prostředí problémových sídlišť

Vedoucí: Ing. Jindřich Puchinger
Školní 1183/10, 430 01 Chomutov
Tel.: 474 623 720, 474 623 721
Fax: 474 623 721
E-mail: severozapad@crr.cz, puchinger@crr.cz